



Movement that inspires

## ÇELİK MOTOR TİCARET A.Ş.

### KIA MOTORS YETKİLİ SERVİS İŞLETME BAŞVURU ŞARTLARI

Rekabet Kurumu'nun 2005/4 sayılı Motorlu Taşıtlar sektöründeki dikey anlaşmalar ve uyumlu eylemlere ilişkin Grup muafiyeti tebliği çerçevesinde Kia Marka araçların Türkiye Distribütörü olan Çelik Motor Ticaret A.Ş. ("Çelik Motor") tarafından servis faaliyetleri için, dağıtım sistemi olarak, seçici dağıtım sistemi içindeki Niteliksel Sistem seçilmiştir. Niteliksel sistem gereğince kriterler, objektif esaslar göz önünde bulundurulmak kaydı ile il bazındaki ortalama kayıtlı araç adetleri, araçların özellikleri ve benzeri diğer objektif esaslara göre belirlenmiş olup, buna göre yapılan sınıflandırmalar ve uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir. Servis A ve B sınıfı standartları il bazında oluşturulmuş olup, her bir sınıfa ait iller aşağıda belirtilmiştir. İl sınıflandırmasında TÜİK tarafından yayınlanan Binek ve Hafif Ticari araç yıllık satış verileri dikkate alınmıştır.

#### A SINIFI:

İstanbul, Ankara, İzmir, Antalya, Bursa;

#### B SINIFI:

Adana, Konya, Mersin, Kayseri, Muğla, Balıkesir, Manisa, Denizli, Aydın, Gaziantep, Hatay, Kocaeli, Samsun, Eskişehir, Sakarya, Zonguldak, Trabzon, Kütahya, Kahramanmaraş, Şanlıurfa, Tekirdağ, Malatya, Afyonkarahisar, Isparta, Çanakkale, Ordu, Tokat, Çorum, Sivas, Edirne, Erzurum, Elazığ, Uşak, Osmaniye, Diyarbakır, Kastamonu, Amasya, Burdur, Giresun, Kırklareli, Bolu, Düzce, Nevşehir, Van, Aksaray, Rize, Karabük, Yozgat, Adıyaman, Niğde, Karaman, Bilecik, Erzincan, Kırşehir, Yalova, Bartın, Sinop, Mardin, Kırıkkale, Artvin, Batman, Ağrı, Kars, Çankırı, Muş, Bitlis, Gümüşhane, Şırnak, Siirt, Iğdır, Kilis, Bingöl, Bayburt, Hakkâri, Ardahan, Tunceli, Didim, Bodrum, Marmaris, Dalaman, Ayvalık, Çeşme, Alanya;

1. Çelik Motor Kia marka araçlar için yetkili servislerin şehir merkezlerinde veya şehir giriş çıkış ana arterleri üzerinde olmasını tercih etmektedir. Müşteri memnuniyeti açısından, markaya ve servise ulaşılabilirlik ön planda tutulmaktadır.
2. Kia Yetkili Servis standartları Kılavuzunda yer alan kriterler, ilgili sınıfa ait lokasyondaki, dolaşan araç sayısı, müşteri memnuniyetinin sağlanması, araç özellikleri, bunlara ilişkin yedek parça miktarları ve benzeri işgal konusu ile ilgili nedenler dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu sınıflandırmaya göre oluşturulan standartlar;



Movement that inspires

		B	A
Mekanik Atölye İş Alanları	Ön Kabul Alanı	1	1
	Ekspres Servis Lifti		1
	Son Kontrol Piti	-	1
	Lastik Sökme Takma	1	1
	Ön Düzen	1	1
	Ticari Lifti	1	1
	Elektrikli Araç Çalışma Alanı	1	1
	Genel Çalışma Alanı / Lift	2	4
	Toplam Mekanik Çalışma Alan Sayısı	7	11
	Toplam Mekanik Çalışma Alanı (m2)	295	465
Kaporta Boya Atölye	Kaporta Çalışma Alanı	180	255
	Boya Çalışma Alanı	190	270
TOPLAM ÇALIŞMA ALANI (m2)		665	990

		B	A
Diğer Atölye Alanları	Yedek Parça Depo	100	150
	Yedek Parça Sorumlusu*	4	8
	Mekanik Onarım Odası	15	20
	Elektrik Onarım Odası	10	15
	Yağ Odası	10	10
	Akü Şarj Odası	5	5
	Garanti Odası	10	15
	Özel Alet Odası	5	5
	Sökülen Parça Odası (Kaporta)	10	15
	Jeneratör / Kompresör Odası	15	15
	Teknisyen Dinlenme Alanı	15	20
	Personel Soyunma, Duş ve WC	20	25
	TOPLAM DİĞER ATÖLYE ALANLARI (m2)	215	295
	*Yedek parça sorumlusu alanı, yedek parça depo alanına dâhildir.		



Movement that inspires

	Özel alet odası müstakil bir oda olmak zorunda değildir, atölye içerisinde mekanik iş alanları dışında uygun bir noktada konumlandırılabilir. (Örneğin mekanik onarım odasının içinde fakat mekanik onarım odası alanından bağımsız olarak değerlendirilecektir.)
	Hurda parça odası üstü kapalı uygun bir yere konumlandırılacaktır.

		B	A
Sosyal ve İdari Alanlar	Servis Resepsiyon Alanı	20	30
	Müşteri Bekleme Alanı	30	50
	Müşteri WC **	10	15
	Servis Müdürü Odası	10	10
	Müşteri İlişkileri / Garanti Sorumlusu Odası	10	10
	Eğitim / Toplantı Odası	15	20
	Hasar Danışmanı Odası***	10	10
	Vezne	-	10
	<b>TOPLAM SOSYAL ve İDARİ ALANLAR (m2)</b>	<b>105</b>	<b>155</b>
	** Bay ve Bayan WC olarak 2 ayrı hacimde konumlandırılacaktır.		
***Servis danışmanları ile aynı alanda konumlandırılabilir.			
Yemekhane alanı için kurumsal kimlik standartları kapsamında asgari bir alan ayrılmamış olup yapıdaki fiziksel şartlar değerlendirilerek proje sürecinde konumlandırılacaktır.			

	B	A
<b>KAPALI ALANLAR TOPLAMI (m2)</b>	<b>985</b>	<b>1440</b>

		B	A
Dış Alanlar	Müşteri Otoparkı ****	30	60
	Bekleyen Araç Otoparkı ****	255	405
	Oto Yıkama	30	50
	<b>TOPLAM DIŞ ALANLAR (m2)</b>	<b>315</b>	<b>515</b>
	**** Sadece park edilebilir alanları ifade etmektedir. Manevra alanları hariçtir.		



Movement that inspires

Kia Yetkili Servis Hizmeti verebilmek için yapılacak başvurular neticesinde yetkili servislik verilir verilmeyeceği, belirlenen Niteliksel Kriterler gereğince Çelik Motor'un, Bayilik Başvuru Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan detaylı inceleme ve değerlendirmelerin yanı sıra, gerekli görüldüğünde üçüncü kişi ve/veya kuruluşlardan da alınacak teknik görüşler sonrasında Çelik Motor tarafından karara bağlanabilecektir.

Kia Yetkili Servislik başvurusunun onaylanması durumunda, başvuru sahibi tarafından Kia Yetkili Servis Standartları Kılavuzu ve eklerinde belirtilen standartlar ile Çelik Motor'un verdiği projeye uygun olarak; dış kurumsallar servis dışına ve dış cephesine, iç kurumsallar servis müşteri kabul, atölye ve servis müşteri bekleme içerisine ve iç görseller servis müşteri kabul, atölye ve servis müşteri bekleme duvarlarına uygulanacaktır. Bu kurumsal öğelerin hangi reklam ve mobilya firmasından temin edileceği hususunda Çelik Motor belirleyici olacaktır.

3. Başvuru sahibi, Kia Yetkili Servislik başvurusunun onaylanması durumunda, servis hizmetleri için Çelik Motor'un uygun gördüğü finans kuruluşlarından, Çelik Motor tarafından bilahare belirlenecek limitleri haiz Doğrudan Borçlandırma Sistemi'ni ("DBS") yetkili servislik başlangıcından önce temin ederek Çelik Motor' un kullanımına sunacaktır.

Ayrıca Çelik Motor tarafından gerekli görülmesi durumunda başvuru sahibi, DBS'ye ek olarak limitleri Çelik Motor tarafından belirlenecek olan ve Türkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet göstermeye yetkili kılınan herhangi bir bankadan alınabilecek süresiz, kesin ve kat'i banka teminat mektuplarını Çelik Motor'a ibraz edecektir.

DBS ve banka teminat mektubu limitleri, yetkili servislik başvurusunun bulunduğu lokasyonun servis giriş adetleri ve bölgenin özellikleri göz önüne alınarak Çelik Motor tarafından belirlenecek olup, Çelik Motor bu limitlerde değişiklik yapmaya ve bunu duyurmaya yetkilidir.

4. Kia Yetkili Servisi'nin, ilk açılıştan ve Kia yetkili servislik faaliyeti süresince her model araç için Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın belirleyeceği / belirlediği ile hizmetin görülmesi için ihtiyaç duyulacak adet ve cinsten yedek parça stoku bulundurması zorunludur. Bu yedek parça stoku Kia yetkili servisin bulunduğu bölgenin ve servis niteliğine göre ve/veya ilgili Bakanlıkça belirtildiği üzere değişiklik gösterebilir. Ayrıca yetkili servis, gerekli hizmeti verebilmek amacıyla Çelik Motor tarafından belirlenen, her türlü teknik malzeme ve cihazın alınması / kullanılması için sunulan imkânları da yine bedeli kendisi tarafından karşılanmak üzere bulundurmak zorundadır.



Movement that inspires

5. Kia Yetkili Servislik başvurusunun Çelik Motor tarafından onaylanmasına müteakip, başvuru sahibi TS12047 standartlarında yer alan minimum adette, konusunun uzmanı, teknik bilgiye sahip, SGK ve benzeri her türlü güvenceye sahip olduğunu belgelenen tüm personeli, markaya ve araçlara sağlıklı servis hizmeti verilebilmesi için Çelik Motor tarafından belirlenmiş olan Servis Teknik eğitim paketi programına, tüm masrafları kendisince karşılamak kaydıyla göndermek zorundadır. TS12047 'de belirtilen sayıdaki personel için 1 seneyi kapsayan başlangıç eğitim paketi toplam 16 gündür. Toplam olarak adam\*gün sayısı ise, 9 teknik personel x 16 gün = 144 adam\*gün'dür. Çelik Motor tarafından adam\*gün eğitim ücreti bilahare belirlenecek olup; 144 adam\*gün üzerinden hesaplanacak tutar başvuru sahibine ilave KDV'si ile birlikte faturalandırılacaktır. Bu bedel Kia yetkili servisliğinin başlangıcından önce Çelik Motor'un hesabına nakden ve defaten ödenecektir. Ancak verilecek olan eğitimin zamanı, Çelik Motor tarafından önceden belirlenmiş olan mevcut eğitim planına göre belirlenecektir. Kia Yetkili Servisliğinin başlayabilmesi için TS12047 standardında yer alan minimum adetteki tüm personelin bu eğitim paketini alarak başarı ile tamamlaması zorunlu olup, bu eğitim tamamlanmadan yetkili servislik hizmeti, genel menfaatler nedeniyle verilmeyecektir.
6. Yetkili Servislik için istenen ancak burada beyan olunmayan diğer konularda KIA YETKİLİ SERVİS STANDARTLARI KILAVUZU'nda yer alan kriterler eksiksiz uygulanacaktır. Bu hususlara tam olarak uyulması zorunludur.
7. İşbu başvuru şartlarında yer alan hükümler ile dayanak yapılan Kia Yetkili Servis Standartları kılavuzunda belirlenen kriterlerin ve diğer güncel ek evrak, başvuru belgelerinin tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunlu olup, bunların başvuru sahibi tarafından tam olarak sağlandığı Çelik Motor tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça "Yetkili Servis İşletme Sözleşmesi" akdedilmesi mümkün değildir. Bu nedenle Çelik Motor'dan hiçbir ad altında talepte bulunulamaz.
8. Başvuru sahibi ve temsilcisi, kendileri tarafından, işbu şartlarda veya ekte yer alan belgelerde ve formlarda herhangi bir tahrifat, sahte kayıt, doğru olmayan bilgi/belge gönderilmesi veya sunulması ve de bunun daha sonra Çelik Motor tarafından tespiti durumunda başvurunun değerlendirmeye alınmayacağını, bu zamana kadar yapılan tüm masraflarında başvuru sahibinin uhdesinde kalacağını, Çelik Motor'un bu nedenlerle oluşmuş bir zararı var ise bunun başvuru sahibinden tazmini yoluna gidileceğini ve ilgili resmi mercilere hususun bildirileceğini, başvuru sahibinin bundan kaynaklanan hiçbir hak ve alacak talebinin de olmayacağını, tüm bu hükümlerin gereği gibi uygulanacağını aşağıdaki imzaları ile kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.



Movement that inspires

**Ek 1 : Kia Yetkili Servis İşletme Başvurusu için istenilen belgeler.**

**Çelik Motor Ticaret A.Ş.**

**Başvuru Sahibi**

*Kaşe / İmza /Tarih*



Movement that inspires

**Ek 1:**

**KIA YETKİLİ SERVİS İŞLETME BAŞVURUSU İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

Kia Yetkili servislik başvurusunun değerlendirilebilmesi ve firmanız ile ilgili detaylı bilgiye sahip olabilmek amacıyla aşağıda belirtilmiş olan belgeleri güncel ve doğru olarak;

Çelik Motor Tic. A.Ş.

Kia Genel Müdürlüğü / Bayi Yapılandırma Ve Geliştirme

Fatih Sultan Mehmet Mah. Balkan Cad. No:58 Buyaka E Blok, Tepeüstü 34771

Ümraniye - İstanbul

adresine kargo veya elden ulaştırmanızı, aksi bir durumda başvurunuzun değerlendirmeye alınmayacağını bilgilerinize rica ederiz.

- a. Başvuru dilekçesi, nedeniniz ve özet iş planı içerikli (imzalı kaşeli)
- b. Firma özgeçmişi,
- c. Firmaya veya firma hissedarlarına ait gayrimenkullerin tapu fotokopileri,
- d. Bankalardan alınmış referans mektubu,
- e. Ticaret sicil gazetesini aslı yada fotokopisinin noter tasdikli hali,
- f. Vergi levhası fotokopisinin noter tasdikli hali,
- g. Başvuru yılına ait Faaliyet belgesi aslı yada fotokopisinin noter tasdikli hali,
- h. Çalıştığınız bankalar ve şirketiniz kredibilitesi hakkında genel bilgiler,
- i. Başvuru yılına ait şirket imza sirküleri aslı ya da fotokopisinin noter tasdikli hali,
- j. Referans verebileceğiniz kişi ve kurumlar
- k. Mevcutta servis olarak hizmet veriliyor ise TSE den alınmış olan servis yeterlilik belgesi,
- l. Kia Yetkili Servislik hizmetinin verilmesi planlanan servis alanının projesi ve fotoğrafları,
- m. Kia Yetkili Servislik hizmeti verilmesi planlanan servis lokasyonunun krokisi ve fotoğrafları,
- n. Mevcutta servis olarak hizmet veriliyor ise ekipman listesi,
- o. Mevcutta servis olarak hizmet veriliyor ise personel listesi.
- p. Kia Yetkili Servislik başvuru şartları belgesinin imzalı kaşeli çıktısı.



Movement that inspires

## KIA YETKİLİ SERVİS İŞLETME BAŞVURUSUNUN KABULÜNDEN SONRA İSTENİLEN BELGELER

- İçeriği Çelik Motor Tic. A.Ş. tarafından belirlenen Abank DBS ( Doğrudan borçlandırma Sistemi ) limiti açtırılması,
- Mevcutta servislik olarak hizmet veriyorsa Noter tasdikli servis yeterlilik belgesi.

Çelik Motor Ticaret A.Ş.

**Başvuru Sahibi**

*Kaşe / İmza /Tarih*