POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	08/09/2026	Luisa Ranno	Giuseppe Bitti

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

KIA ITALIA S.r.l. adotta la presente Politica del Sistema di Gestione quale espressione dell'indirizzo strategico dell'Alta Direzione, volta a dichiarare in modo trasparente i valori, gli impegni e gli obiettivi che guidano l'organizzazione nella conduzione delle proprie attività di distribuzione e promozione di prodotti e servizi di mobilità sul mercato italiano.

La politica integra in un unico quadro coerente la sicurezza delle informazioni e dei dati, la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e il supporto all'empowerment femminile, nella convinzione che la protezione degli asset informativi e il rispetto della dignità e dell'equità tra le persone rappresentino pilastri inscindibili di uno sviluppo sostenibile e responsabile. Attraverso il presente documento l'organizzazione dichiara la volontà di perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione, soddisfare i requisiti applicabili e promuovere una cultura diffusa della legalità, dell'inclusione e della protezione delle informazioni.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le funzioni, i processi e le sedi di KIA ITALIA S.r.l., con particolare riferimento alla sede legale e operativa di Via Gattamelata 34, Milano. Essa riguarda tutto il personale dipendente, i dirigenti, i collaboratori, gli appaltatori e chiunque operi, stabilmente o temporaneamente, per conto dell'organizzazione. I principi qui espressi si estendono altresì alla rete di concessionarie e officine autorizzate, laddove i rapporti contrattuali lo prevedano, e alle terze parti che accedono alle informazioni aziendali o partecipano ai processi rilevanti per il Sistema di Gestione.

Riferimenti normativi

- ISO/IEC 27001:2022
- UNI/PdR 125:2022
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 198/2006
- D.Lgs. 231/2001
- L. 162/2021

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi formalmente dalla sua Alta Direzione.

- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.
- **Parità di genere** : condizione nella quale le persone di ogni genere godono delle medesime opportunità, diritti e trattamenti in ambito lavorativo, retributivo e di crescita professionale.
- **Empowerment femminile** : processo volto a rafforzare la partecipazione attiva e la rappresentanza delle donne nelle posizioni decisionali e professionali.

Ruoli e responsabilità

- **Alta Direzione** : definisce, approva e riesamina periodicamente la presente politica, assicurando che sia appropriata al contesto aziendale e coerente con gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : cura la diffusione della politica a tutti i livelli dell'organizzazione, ne verifica l'attuazione e propone aggiornamenti in occasione del riesame di direzione.
- **Comitato Guida** : sorveglia l'implementazione dei principi di parità di genere espressi nella presente politica, monitora gli indicatori connessi e propone azioni di miglioramento all'Alta Direzione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno dell'organizzazione

KIA ITALIA S.r.l. riconosce che il valore del proprio patrimonio umano e la tutela degli asset informativi costituiscono condizioni imprescindibili per la competitività e la sostenibilità nel settore della distribuzione automobilistica. In tale contesto, l'Alta Direzione assume i seguenti impegni:

- Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni aziendali attraverso un approccio basato sulla valutazione e sul trattamento dei rischi, proporzionato alla natura e alla criticità degli asset informativi gestiti.
- Soddisfare i requisiti applicabili in materia di sicurezza delle informazioni, derivanti dalla normativa vigente, dagli obblighi contrattuali e dalle aspettative delle parti interessate.
- Perseguire la parità di genere valorizzando le diversità a ogni livello dell'organizzazione, garantendo trasparenza ed equità nei processi di selezione, retribuzione, formazione e avanzamento di carriera.
- Supportare l'empowerment femminile promuovendo l'accesso delle donne a ruoli di responsabilità e alle opportunità di crescita professionale, rimuovendo gli ostacoli strutturali e culturali che limitano la partecipazione equilibrata.

- Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia e violenza sul luogo di lavoro, favorendo un ambiente inclusivo fondato sul rispetto reciproco e sulla fiducia.
- Promuovere la conciliazione vita-lavoro attraverso misure concrete di flessibilità organizzativa e iniziative di welfare aziendale che rispondano alle esigenze personali e familiari del personale.
- Migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione, definendo obiettivi misurabili e riesaminandone le prestazioni a intervalli pianificati.

Principi guida

L'organizzazione ispira la propria azione a principi di imparzialità, correttezza e trasparenza nella gestione del personale e nella protezione delle informazioni. Ogni decisione in materia di risorse umane si fonda su criteri predeterminati e oggettivi, orientati al merito e alla valorizzazione delle competenze, come sancito nel *Codice etico aziendale* . La responsabilità condivisa costituisce il fondamento della sicurezza delle informazioni: ogni persona che opera per conto dell'organizzazione partecipa attivamente alla protezione degli asset informativi nell'ambito delle proprie mansioni.

Obiettivi del sistema di gestione

L'organizzazione persegue obiettivi coerenti con i principi sopra enunciati, declinati nelle seguenti aree:

- **Sicurezza delle informazioni** : ridurre il livello di esposizione ai rischi di compromissione dei dati, garantire la conformità alle prescrizioni normative e contrattuali, assicurare la continuità dei servizi a supporto della rete di distribuzione.
- **Parità di genere e inclusione** : colmare eventuali divari nella rappresentanza di genere nelle posizioni apicali e di responsabilità, monitorare e correggere differenziali retributivi non giustificati, incrementare la partecipazione equilibrata a programmi di formazione e sviluppo.
- **Welfare e conciliazione** : mantenere e rafforzare le iniziative del *Piano di welfare aziendale* , favorendo l'accesso a strumenti di flessibilità e supporto alla genitorialità senza penalizzazioni di carriera.
- **Cultura e consapevolezza** : diffondere la conoscenza della presente politica e dei valori del Sistema di Gestione a tutto il personale e, ove opportuno, alle parti interessate esterne, attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione.

Il raggiungimento di tali obiettivi è monitorato mediante indicatori definiti nel piano degli obiettivi aziendali e riesaminato dall'Alta Direzione nell'ambito del processo di riesame di direzione.

Comunicazione e disponibilità

La presente politica è resa disponibile come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione. Viene comunicata a tutto il personale attraverso i canali interni previsti dall'organizzazione ed è messa a disposizione delle parti interessate esterne

attraverso il sito istituzionale e ogni ulteriore modalità che l'Alta Direzione ritenga appropriata.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata nell'ambito del Sistema di Gestione, secondo le modalità definite nella *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . L'Alta Direzione ne riesamina l'adeguatezza almeno in occasione di ogni riesame di direzione e, in via straordinaria, a seguito di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, normativo o di rischio. Ogni aggiornamento è approvato dall'Alta Direzione e tempestivamente comunicato a tutto il personale interessato.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura di gestione delle risorse umane
- PRO Procedura per la gestione della carriera
- PRO Procedura work-life balance
- PRO Procedura supporto alla genitorialità
- PRO Procedura equità salariale
- PRO Procedura per la prevenzione delle molestie sul luogo di lavoro
- Codice di condotta
- Regolamento del Comitato Guida
- Piano strategico dell'Organizzazione su tematiche Parità di Genere
- PRO Revisione periodica del Sistema Parità di Genere
- PRO Procedura gestione comunicazione